

**Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
pre operačný program Vzdelávanie**

vyhlasuje

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**

kód výzvy: OPV-2010/2.1/02-SORO

PODPORA ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA V OBLASTI CESTOVNÉHO RUCHU

pre

operačný program Vzdelávanie

Schéma na podporu rozvoja moderného vzdelávania pre vedomostnú spoločnosť

(schéma pomoci de minimis)

Prioritná os 2: Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov

Opatrenie 2.1: Podpora ďalšieho vzdelávania



Dátum vyhlásenia výzvy: 31. 05. 2010

Dátum uzávierky prijímania žiadostí o nenávratný finančný príspevok: 02. 08. 2010

1. ÚVOD

V rámci tejto výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) môžu žiadatelia o NFP z Európskeho sociálneho fondu predkladať žiadosti o NFP v rámci operačného programu Vzdelávanie prioritnej osi 2 Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov, opatrenia 2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania. Aktivitou výzvy sa podporuje plnenie Programového vyhlásenia vlády SR na obdobie rokov 2006 – 2010, v ktorom sa zaviazala vytvoriť podmienky na naštartovanie turistického a hotelového priemyslu s cieľom zvýšenia podielu tohto ekonomického odvetvia na hrubom domácom produkte SR, prostredníctvom motivačných ekonomických a finančných nástrojov s cieľom zvyšovať kvalitu a komplexnosť poskytovaných služieb aj za pomoci štrukturálnych fondov EÚ.

Výzva z geografického hľadiska pokrýva územie Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja.

Na projekty predkladané v rámci tejto výzvy sa vzťahujú pravidlá schémy pomoci de minimis, tzn. musia spĺňať všetky podmienky a kritéria nasledovnej schémy pomoci de minimis: Schéma na podporu rozvoja moderného vzdelávania pre vedomostnú spoločnosť v znení dodatku č. 1 (schéma pomoci de minimis) - príloha č. 4 tejto výzvy a pravidlá Schémy pre dočasné poskytovanie malej pomoci v Slovenskej republike počas trvania finančnej a hospodárskej krízy – príloha č. 5 tejto výzvy.

Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaná zo zdrojov Európskej únie.

2. CIEĽ OPATRENIA

Cieľom opatrenia 2.1 je „podporiť zvyšovanie kvality ďalšieho vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácií zamestnancov“.

Špecifické ciele opatrenia, na ktoré sa výzva viaže, sú:

- Zvyšovať kvalitu programov a inštitúcií ďalšieho vzdelávania a posilniť systém kontroly kvality, podporovať inovácie v obsahu, formách a metódach;
- Zvyšovať podiel ekonomicky aktívneho obyvateľstva participujúceho na programoch ďalšieho vzdelávania a zvýšiť informovanosť o možnostiach vzdelávania sa počas celého života;
- Zvyšovať a obnovovať úroveň kľúčových kompetencií a priebežne dopĺňať kvalifikáciu osôb na trhu práce v súlade s aktuálnymi a perspektívnymi potrebami vedomostnej spoločnosti.

3. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Rámcovými aktivitami opatrenia, na ktoré sa výzva viaže, sú:

Rámcová aktivita 2.1.4: Podpora ďalšieho vzdelávania v jednotlivých sektoroch;

Rámcová aktivita 2.1.5: Uľahčenie prístupu k ďalšiemu vzdelávaniu;

Rámcová aktivita 2.1.7: Rozvoj kľúčových kompetencií prostredníctvom ďalšieho vzdelávania.

Oprávnenou aktivitou (obsahový rámec a zameranie projektu) v rámci predmetnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP je:

- Tvorba a realizácia akreditovaných vzdelávacích programov pre osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania so zameraním na prehľbovanie a rozširovanie

kvalifikácie, odbornej spôsobilosti¹ a rozvoj kľúčových kompetencií pre sektor turistických služieb a služieb týkajúcich sa cestovného ruchu², vzhľadom na nové technológie, inovačné procesy a ich použitie v praxi.

Vzdelávacie ustanovizne (oprávnení žiadateľa definovaní v časti 4 tejto výzvy) musia už **v čase predkladania žiadosti o NFP vykonávať akreditované vzdelávacie aktivity** podľa platnej legislatívy (zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 97/2010 z 15. marca 2010) a v rámci pripravovaného projektu **tvoriť a realizovať ďalšie** vzdelávacie programy.

Vzdelávacie ustanovizne (oprávnení žiadateľa definovaní v časti 4 tejto výzvy) musia do aktivít projektu zahrnúť aj **vypracovanie a predloženie žiadosti o akreditáciu** vzdelávacích programov navrhnutých v projekte **a ich akreditáciu**, podľa zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 97/2010 z 15. marca 2010.

Vzdelávacie programy zamerané na in-company training (t.j. vnútrofirémne vzdelávanie³) nie sú oprávnenými aktivitami a budú zo schvaľovacieho procesu vylúčené.

4. OPRAVNENÍ ŽIADATELIA

Oprávnenými žiadateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2), písm. a) a b) Obchodného zákonníka, registrované na území Slovenskej republiky, ktoré spĺňajú definíciu mikro, malých a stredných podnikateľov, resp. veľkých podnikateľov v znení tejto výzvy a plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov:

Mikro, malí a strední podnikatelia (ďalej len „MSP“)

Určujúcou definíciou MSP je definícia uvedená v prílohe I nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií za zlučiteľné so spoločným trhom podľa čl. 87 a 88 Zmluvy o ES (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách).

Veľkí podnikatelia, t.j. podnikatelia nespádajúci pod definíciu MSP.

Žiadateľ musí vykonávať vzdelávacie aktivity na základe akreditácie podľa platnej legislatívy⁴ a na základe schválenej žiadosti o NFP vykonávať oprávnené aktivity v rámci schválených projektov.

Žiadateľ uvedie v žiadosti o NFP údaje o počte zamestnancov - počet zamestnancov ku koncu posledného kalendárneho štvrťroku a posledného kalendárneho roku pred podaním žiadosti o NFP. Výšku obratu, resp. celkovú ročnú hodnotu aktív podnikateľský subjekt uvedie na základe poslednej schválenej účtovnej závierky a údaje o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív sú vypočítané na ročnom základe⁵. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty a iných nepriamych daní.

¹ Na účely tejto výzvy sa odbornou spôsobilosťou rozumie súhrn vedomostí, zručností a schopností požadovaných na pracovnú činnosť.

² Podľa klasifikácie OSN, tzv. CPC (Central Product Classification) sa pod sektorom turistických služieb a služieb týkajúcich sa cestovného ruchu, rozumejú hotely a reštaurácie, služby cestovných kancelárií a tour operátorov a sprievodcovské služby.

³ Vnútrofirémne vzdelávanie – odborné kurzy, školenia a tréningy pre vlastných zamestnancov, ktorí musia spĺňať podmienky odbornej spôsobilosti pre tú – ktorú funkciu, obsluhu strojov a zariadení.

⁴ Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 97/2010 z 15. marca 2010.

⁵ Je postačujúce, ak podnikateľský subjekt údaje o obrate, resp. celkovej výške hodnoty aktív preukáže v poslednej schválenej účtovnej závierke prostredníctvom výkazu ziskov a strát a súvahy.

Žiadateľmi nemôžu byť podniky, ktoré boli v ťažkostiach k 1. júlu 2008. Žiadateľmi môžu však byť podniky, ktoré neboli k 1. júlu 2008 v ťažkostiach, avšak sa do ťažkostí dostali v dôsledku finančnej a hospodárskej krízy.

V súlade s čl. 1 ods. 7 nariadenia 800/2008 sa za podnikateľa v ťažkostiach považuje MSP, ktorý spĺňa tieto podmienky:

- v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným, ak sa viac ako polovica jej základného imania prekryla stratou a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- v prípade spoločnosti, kde aspoň určitý počet členov ručí neobmedzene za dlhy firmy, ak sa prekryla stratou viac ako polovica kapitálu vykázaného v účtoch firmy a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- bez ohľadu na typ dotknutej spoločnosti, ak spĺňa kritériá v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi na to, aby sa stala predmetom konania vo veci kolektívnej insolventnosti.

Pre veľkých podnikateľov „firma v ťažkostiach“ znamená firmu, ako je vymedzená v bode 2.1 usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach⁶.

Žiadateľom nemôže byť ani podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

Žiadateľom je organizácia registrovaná minimálne 1 rok pred vyhlásením výzvy a sídliaca na území Slovenskej republiky.

Maximálna výška pomoci⁷ jednému prijímateľovi nesmie presiahnuť súhrnne 500 000 EUR⁸. Ak už podnikateľovi bola poskytnutá pomoc de minimis pred 17. decembrom 2008, suma pomoci poskytnutej podľa Schémy pre dočasné poskytovanie malej pomoci v Slovenskej republike počas trvania finančnej a hospodárskej krízy a poskytnutej pomoci de minimis nemôže v období od 1. januára 2008 do 31. decembra 2010 presiahnuť sumu 500 000 EUR. Žiadateľom, ktorým v období do 17. decembra 2008 už bola poskytnutá pomoc de minimis, môže byť poskytnutá pomoc len vo výške, ktorá tvorí rozdiel doteraz prijatej pomoci de minimis a maximálnej pomoci podľa Schémy pre dočasné poskytovanie malej pomoci v Slovenskej republike počas trvania finančnej a hospodárskej krízy.

5. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, a ktoré boli vynaložené na projekty vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s hodnotiacimi a výberovými kritériami a obmedzeniami stanovenými všeobecným nariadením, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) 1081/2006 a zmluvou o poskytnutí NFP.

Oprávnený výdavok musí byť zo strany žiadateľa vynaložený v oprávnenom období. Obdobie oprávnenosti výdavkov bude presne špecifikované v zmluve o poskytnutí NFP. Akékoľvek

⁶ Ú. v. EÚ C 244 zo dňa 1.10.2004, str. 2.

⁷ Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.

⁸ V súlade so Schémou pre dočasné poskytovanie malej pomoci v Slovenskej republike počas trvania finančnej a hospodárskej krízy.

výdavky zo strany žiadateľa realizované pred alebo po uvedenom období nebudú považované za oprávnené.

Počiatkový dátum oprávnenosti výdavkov žiadateľa je dátum podpisu zmluvy o poskytnutí NFP oboma zmluvnými stranami.

Aby výdavky mohli byť oprávnenými, musia spĺňať všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v Príručke pre žiadateľa o NFP, časť 3.7 Oprávnené výdavky.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený v Prílohe č. 8 tejto výzvy.

Upozornenie

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Upozorňujeme žiadateľov, že budú písomne informovaní o pridelení, respektíve nepridelení NFP.

6. OPRAVŇENÉ CIEĽOVÉ SKUPINY

- Osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania⁹ pre sektor turistických služieb a služieb týkajúcich sa cestovného ruchu okrem zamestnancov ohrozených prepúšťaním, nízkokvalifikovaných zamestnancov¹⁰ a nezamestnaných¹¹.

7. MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov patriacich do Cieľa Konvergencia (všetky regióny Slovenskej republiky okrem Bratislavského samosprávneho kraja):

- Trnavský samosprávny kraj;
- Trenčiansky samosprávny kraj;
- Nitriansky samosprávny kraj;
- Banskobystrický samosprávny kraj;
- Žilinský samosprávny kraj;
- Košický samosprávny kraj;
- Prešovský samosprávny kraj.

Pre určenie geografickej oprávnenosti žiadateľa (oprávnené miesto realizácie projektu) je rozhodujúca cieľová skupina, t.j. nie je rozhodujúce miesto sídla žiadateľa. Pokiaľ ide o cieľovú skupinu zamestnaných, rozhodujúce je územie cieľa, v rámci ktorého má osoba zúčastňujúca sa vzdelávacích aktivít trvalý pracovný pomer. Geografická oprávnenosť žiadateľa (oprávnené miesto realizácie projektu) sa určuje prostredníctvom toho, z ktorého regiónu Slovenskej republiky pochádza cieľová skupina v projekte.

8. LIMITY PRE DĹŽKU REALIZÁCIE PROJEKTU

Dĺžka projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť o NFP, musí byť minimálne 24 mesiacov a maximálne do 36 mesiacov.

⁹ Osoby zúčastňujúce sa na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania sú osoby, ktoré si rozširujú alebo prehlbujú svoju kvalifikáciu.

¹⁰ Uvedení zamestnanci sú cieľovou skupinou v rámci operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.

¹¹ Uvedení zamestnanci sú cieľovou skupinou v rámci operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.

9. FORMA POMOCI

Pomoc je poskytovaná vo forme nenávratného finančného príspevku.

10. FINANČNÉ VYMEDZENIE

Výška pomoci

Výška pomoci v rámci opatrenia 2.1 na túto výzvu je 12 mil. EUR.

Počet podporených projektov je limitovaný výškou alokácie finančných prostriedkov na túto výzvu na predkladanie žiadostí o NFP.

Limity pomoci

Minimálna výška NFP na jeden projekt je stanovená na 300 000 EUR
Maximálna výška NFP na jeden projekt je stanovená na 500 000 EUR

Intenzita pomoci - spolufinancovanie zo strany žiadateľa o nenávratný finančný príspevok

Maximálna intenzita pomoci nesmie presiahnuť **95%** z celkových oprávnených výdavkov, t.j. spolufinancovanie žiadateľa tvorí **min. 5%** z celkových oprávnených výdavkov.

Pomoc de minimis sa nekumuluje so štátnou pomocou vzhľadom na rovnaké oprávnené výdavky, ak výsledkom tejto kumulácie je intenzita pomoci presahujúca za špecifických okolností každého prípadu skupinovú výnimku nariadenia alebo rozhodnutia schváleného Európskou komisiou.

Spôsob financovania

Pomoc sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku na úhradu preukázateľných oprávnených výdavkov súvisiacich s výkonom činností a aktivít pri realizácii oprávneného projektu podľa tejto výzvy.

Nenávratný finančný príspevok sa poskytuje formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

Žiadateľ musí byť priamo zodpovedný za prípravu a riadenie projektu, nemôže vystupovať ako sprostredkovateľ. Musí mať stabilné a dostatočné finančné zdroje, aby sa zaistila kontinuita organizácie počas realizácie projektu. Žiadateľ musí mať preukázateľné skúsenosti a musí dokázať svoju schopnosť riadenia projektu zodpovedajúcu veľkosti projektu, na ktorý nenávratný finančný príspevok žiada.

Partnerstvo

V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje princíp partnerstva, tzn. vo formulári žiadosti o NFP sa nevyplní časť týkajúca sa partnera.

11. PRIORITNÁ TÉMA

Prioritnou témou (kód 62) opatrenia 2.1, na ktorú sa výzva viaže, je:

Rozvoj systémov a stratégií celoživotného vzdelávania vo firmách; odborná príprava a služby pre zamestnancov na zlepšenie ich prispôsobivosti zmene; podpora podnikania a inovácie.

12. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Žiadateľ je povinný žiadosť o NFP vyplňať a odosielať elektronicky prostredníctvom verejného portálu ITMS.

Postup predkladania žiadosti o NFP cez verejný portál ITMS

Na žiadosť žiadateľa zabezpečí Datacentrum prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím mu umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007 - 2013.

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP, prostredníctvom verejného portálu ITMS. Návod na vyplnenie elektronického formulára žiadosti o NFP v ITMS bude jeho súčasťou. Po vyplnení zabezpečí žiadateľ elektronické odoslanie žiadosti o NFP do CORE časti ITMS cez adresu www.itms.sk.

Pri zadávaní žiadosti o NFP cez verejný portál ITMS je potrebné žiadosť o NFP najskôr **odoslať a až po odoslaní vytlačiť**. Z dôvodu zabezpečenia jednotnosti údajov v tlačenej a elektronickej verzii žiadosti o NFP bol zavedený v ITMS nasledovný bezpečnostný prvok: na žiadosti o NFP, ktorá je vytlačená ešte pred odoslaním, sa zobrazí nápis „DRAFT“. Táto žiadosť o NFP sa bude považovať za neplatnú.

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu ITMS sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa o NFP, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy.

Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP zabezpečí žiadateľ jej fyzické doručenie do podateľne Agentúry v termíne **do 02. augusta 2010** podľa podmienok stanovených v tejto výzve.

Žiadosti o NFP sa fyzicky doručujú:

- poštou;
- kuriérom;
- osobne.

Za dátum doručenia žiadosti o NFP do Agentúry v prípade jej osobného doručenia sa považuje deň jej fyzického doručenia v papierovej forme. V prípade predkladania žiadosti o NFP poštou/kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odoslania papierovej verzie žiadosti o NFP na takúto prepravu.

Žiadosti o NFP doručené/zasielané na akúkoľvek inú adresu ako je adresa Agentúry, nebudú akceptované.

Preberanie fyzicky doručených žiadostí o NFP vykonáva podateľňa Agentúry **v termíne od 31. mája 2010 do 02. augusta 2010 do 16.00 hod. na adrese:**

Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
Sekcia implementácie operačného programu Vzdelávanie
Hanulova 5/B
841 01 Bratislava

Žiadosti o NFP sa doručujú do Agentúry v uzavretom a nepriehľadnom obale. Na obale zásielky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov a adresa Agentúry:
Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
Sekcia implementácie operačného programu Vzdelávanie
Hanulova 5/B
841 01 Bratislava;
- názov operačného programu: OP Vzdelávanie;
- názov projektu;
- kód výzvy, ku ktorej sa žiadosť o NFP vzťahuje: OPV-2010/2.1/02-SORO
- identifikátor žiadosti o NFP;
- nápis „ŽIADOSŤ o NFP“;
- nápis „neotvárať“.

Po doručení žiadosti o NFP pracovník podateľne Agentúry žiadosť o NFP zaeviduje a v prípade osobného doručenia vystaví žiadateľovi Potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP.

V prípade odoslania žiadosti o NFP poštou, resp. kuriérom, dostane žiadateľ doklad (poštová doručienka, potvrdenie kuriérskej služby) potvrdzujúci odoslanie žiadosti o NFP od subjektu vykonávajúceho doručovanie zásielok, tento doklad nahrádza Potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP vydávané Agentúrou. Žiadateľ zabezpečí, aby v prípade predkladania žiadosti o NFP poštou Slovenská pošta označila poštovú zásielku so žiadosťou o NFP odtlačkom pečiatky s dátumom odovzdania zásielky na poštovú prepravu.

V prípade, ak nie je doručenie žiadosti o NFP v súlade s podmienkami na predkladanie žiadostí o NFP stanovenými vo výzve (napr. poškodený, resp. neuzavretý obal žiadosti o NFP, žiadosť o NFP doručená po termíne uzávierky výzvy), pracovník podateľne žiadosť o NFP neprevezme a v prípade doručenia žiadosti o NFP poštou alebo kuriérom ju bezodkladne vráti späť ako doručenú v rozpore s podmienkami stanovenými vo výzve a v sprievodnom liste identifikuje konkrétne porušenie podmienok stanovených vo výzve.

Doručením žiadosti o NFP do Agentúry v súlade s § 14 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov začína konanie o žiadosti o NFP, ktoré zahŕňa procesy príjmu a registrácie žiadosti o NFP a schvaľovania žiadosti o NFP. Agentúra rozhodne o zastavení konania žiadosti o NFP v prípade jej späťvzatia zo strany žiadateľa. Žiadateľ je oprávnený vziať žiadosť o NFP späť od okamihu začatia konania až po jeho koniec bez určenia dôvodu. Rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti o NFP nie je Rozhodnutím o schválení, resp. Rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP, nedoručuje sa a nie je možné sa voči nemu odvolať.

Proces hodnotenia a schvaľovania žiadosti o NFP je popísaný v Príručke pre žiadateľa o NFP, kapitola 5.

Predkladanie žiadostí o NFP:

- Žiadateľ vyplní žiadosť o NFP a jej prílohy v slovenskom jazyku. Inštrukcie k vyplneniu žiadosti o NFP nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formuláre žiadosti o NFP a jej príloh.
- Žiadosť o NFP obsahuje nasledujúce časti:
 - **Žiadosť o NFP;**
 - **povinné prílohy k Žiadosti o NFP.**

Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP je uvedený v Prílohe č. 2 tejto výzvy.

- Ak predložená žiadosť o NFP nespĺňa formálne náležitosti žiadosti o NFP, ktorých overenie je predmetom overenia kritérií úplnosti žiadosti o NFP, žiadateľovi bude poštou zaslaná písomná *Výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP*. Žiadateľ musí doručiť chýbajúce náležitosti v požadovanom množstve a v požadovanej forme v zmysle podmienok definovaných vo výzve do **7 kalendárnych dní** od doručenia Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP (t.j. od prevzatia doporučenej zásielky). **Upozorňujeme, že pošta uloží Výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP na 5 kalendárnych dní.** Žiadateľ doručí chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP osobne, kuriérom alebo poštou (rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky).

Možnosť doplniť chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP **sa nebude vzťahovať** na:

1. Žiadosť o NFP a údaje v nej uvedené;
2. Podrobný opis projektu a údaje v ňom uvedené (príloha k žiadosti o NFP č. 1);
3. Rozpočet projektu a údaje v ňom uvedené vrátane tabuľky „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ (príloha k žiadosti o NFP č. 2).

- Žiadosť o NFP v papierovej forme vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v dvoch kópiách**. Za originál sa považuje aj úradne overená kópia príslušného dokladu. Kópie žiadosti o NFP nie je potrebné overovať. Všetky strany žiadosti o NFP a príloh musia byť očíslované od prvej strany.
- Žiadateľ je povinný predložiť ako prílohu k Rozpočtu projektu prieskum trhu z dôvodu objektivizácie žiadaných výdavkov definovaných v Rozpočte projektu v prípade obstarania tovarov, služieb a prác (uvedené sa vzťahuje aj na uchádzačov, ktorí nie sú verejnými obstarávateľmi, obstarávateľmi). Prieskum trhu nemôže byť vyhotovený pred dňom vyhlásenia výzvy a musí byť overiteľný.
- Žiadateľ o NFP k žiadosti o NFP priloží aj jeden exemplár elektronického média (CD v obale), na ktorom bude Podrobný opis projektu a Rozpočet projektu vrátane tabuľky „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.
- Žiadosť o NFP a jej prílohy musia byť vyplnené kompletne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne, a to na počítači (žiadosť o NFP vyplnené rukou budú zamietnuté).
- Originál žiadosti o NFP spolu so všetkými prílohami, a každá kópia žiadosti o NFP spolu s kópiami príloh, musia byť zviazané jednotlivo hrebeňovou alebo tepelnou väzbou (1 originál, 2 kópie).
- Žiadosť o NFP musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa. Podpísaním žiadosti o NFP žiadateľ akceptuje podmienky výzvy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Podrobné informácie spolu s pokynmi na vypracovanie žiadosti o NFP, podmienky poskytnutia pomoci, popis procesu poskytovania pomoci sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa o NFP, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy.

13. KONTAKTY PRE BLIŽŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

Podrobné informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať prostredníctvom nižšie uvedených kontaktných miest:

Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
 Sekcia implementácie operačného programu Vzdelávanie
 Hanulova 5/B
 841 01 Bratislava
 Tel.: +421 (2) 69 299 359, 69 299 358, 69 299 356.

Kontakty na **Regionálne informačné kancelárie**, ktoré sú detašovanými pracoviskami Agentúry, sú uvedené v prílohe č. 15 tejto výzvy.

Bezplatné osobné a telefonické konzultácie budú poskytované každý pracovný deň od 9:00 do 15:00 hod.

Akékoľvek písomné otázky týkajúce sa tejto výzvy môžu byť zaslané tiež e-mailom na adresu: opv@asfeu.sk. V predmete správy musí byť uvedené „kód výzvy: OPV-2010/2.1/02-SORO“.

Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ ako povinná osoba poskytuje informácie v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov každému, kto o ne požiada.¹²

Všetkým žiadateľom sa odporúča pravidelne sledovať internetovú stránku www.asfeu.sk, nakoľko tu budú priebežne zverejňované odpovede k najčastejšie kladeným otázkam. Všetky odpovede zverejnené na internetovej stránke alebo poskytnuté žiadateľovi v písomnej forme sa považujú za záväzné a žiadateľ sa na ne môže v prípade potreby odvolať. Žiadateľ nebude v hodnotiacom procese postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytla Agentúra v písomnej alebo elektronickej forme. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať.

Odporúčame žiadateľom využiť **možnosť osobných konzultácií** zameraných na predbežnú kontrolu formálnej správnosti predkladanej žiadosti o NFP a jej príloh, ktoré sa budú poskytovať v regionálnych informačných kanceláriách v termíne **od 19. júla 2010 do uzávierky výzvy.** Termín týchto konzultácií je potrebné si zarezervovať na internetovej stránke agentúry www.asfeu.sk.

Agentúra bude organizovať **informačné semináre** pre potenciálnych žiadateľov a verejnosť k predmetnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP. Presné termíny a miesta konania informačných seminárov budú v časovom predstihu zverejnené na internetovej stránke Agentúry www.asfeu.sk.

Príručka pre žiadateľa o NFP a ostatné podporné dokumenty k výzve sú zverejnené na internetovej stránke agentúry www.asfeu.sk a Ministerstva školstva SR www.minedu.sk.

14. PRÍLOHY K VÝZVE

Prílohy k výzve tvoria neoddeliteľnú súčasť výzvy.

1. Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok;
2. Zoznam povinných príloh k žiadosti o nenávratný finančný príspevok;
3. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho sociálneho fondu, operačný program Vzdelávanie, verzia 8.0;
4. Schéma na podporu rozvoja moderného vzdelávania pre vedomostnú spoločnosť v znení dodatku č. 1 (schéma pomoci de minimis);

¹² Žiadosti o sprístupnenie informácií sa vybavujú bezodkladne, **najneskôr do 8 pracovných dní** (v zmysle § 17 ods. 1). Zo závažných dôvodov stanovených zákonom môže byť táto lehota **predĺžená najviac o 8 pracovných dní**. O predĺžení lehoty je žiadateľ informovaný pred uplynutím lehoty spolu s uvedením dôvodov, ktoré vedú k predĺženiu lehoty. Ak Agentúra nemá požadovanú informáciu k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, **postúpi žiadosť do 5 dní** povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii.

5. Schéma pre dočasné poskytovanie malej pomoci v Slovenskej republike počas trvania finančnej a hospodárskej krízy;
6. Minimálne štandardy na vzdelávacie programy v sektore turistických služieb a služieb týkajúcich sa cestovného ruchu;
7. Analýza potrieb ďalšieho vzdelávania v oblasti cestovného ruchu;
8. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov;
9. Štandardný vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
10. Hodnotiace kritériá;
11. Výberové kritériá;
12. Zoznam ukazovateľov projektu;
13. Štatút Výberovej komisie;
14. Rokovací poriadok Výberovej komisie;
15. Kontakty na Regionálne informačné kancelárie;
16. Operačný program Vzdelávanie;
17. Programový manuál k operačnému programu Vzdelávanie;
18. Kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o nenávratný finančný príspevok;
19. Často kladené otázky;
20. Manuál pre informovanie a publicitu;
21. Dizajn manuálu loga operačného programu Vzdelávanie;
22. Systém riadenia štrukturálnych fondov a KF na programové obdobie 2007 – 2013, verzia 4.0;
23. Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a KF na programové obdobie 2007 – 2013, verzia 5.1;
24. Číselník oprávnených výdavkov v programovom období 2007 – 2013.

Upozornenie

V nadväznosti na zameranie predkladaného projektu odporúčame žiadateľovi, aby sa oboznámil s operačným programom Vzdelávanie, Programovým manuálom k operačnému programu Vzdelávanie, Príručkou pre žiadateľa o NFP z Európskeho sociálneho fondu, operačný program Vzdelávanie, Štatútom a Rokovacím poriadkom Výberovej komisie Agentúry Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ zriadenej pre účely výberu žiadostí o NFP pre operačný program Vzdelávanie, hodnotiacimi a výberovými kritériami, metodickými predpismi a ďalšími informačnými materiálmi. Uvedené dokumenty umožnia potenciálnemu žiadateľovi o NFP z Európskeho sociálneho fondu pochopiť ciele a priority týchto dokumentov, a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu a oboznámia ho s procesom implementácie, oprávnenými aktivitami, ako aj výdavkami.